



Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей № 9»
(МУДО «ЦДОД №9»)
«Челядьлы содтöд тöдöмлун сетан 9 №-а шöрин»
содтöд тöдöмлун сетан муниципальной учреждение
(«9-а ЧСТСШ» СТС МУ)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МУ ДО «ЦДОД № 9»
«11» 02 _____ 20 21 г. № 5

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом МУ ДО «ЦДОД № 9»
от «11» 02 _____ 20 21 г.
№ 01-07/25

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей № 9»

1. Задачи и содержание деятельности Педагогического Совета.

1.1. Педагогический совет (далее ПС) является постоянно действующим коллегиальным органом в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 9» (далее Центр) и создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса.

1.2. ПС решает задачи:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- направления деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и педагогического опыта;
- решения вопросов и видов деятельности, соответствующих лицензии.

2. Компетенция Педагогического совета.

2.1. В Компетенцию ПС входит:

- обсуждение и принятие программы развития Центра, Дополнительной образовательной программы Центра, годового плана работы, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования по направлениям деятельности;
- избирание членов аттестационной комиссии;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников Центра на соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы, а также:
 - принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в Центре;
 - принимает решение о переводе, выпуске и отчислении учащихся, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой диагностики;

- заслушивает отчеты о работе педагогических работников Центра;
- рассматривает вопросы организации образовательной деятельности Центра;
- заслушивает отчеты (рекомендации) комиссии по аттестации педагогических работников;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников в установленном порядке;
- анализирует состояние и результативность образовательного процесса;
- ориентирует педагогический коллектив Центра на совершенствование образовательной деятельности;
- представляет педагогических работников к поощрению, присвоению званий, награждениям по результатам деятельности.

2.2. Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Центра в рамках установленного Законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1. В состав ПС входят: директор Центра (как правило, председатель), методист, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, концертмейстер и другие педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание ПС приглашаются председатель родительского комитета, представители учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Пригла-

шение их определяется председателем ПС, учредителем. Лица, приглашенные на заседание ПС. Пользуются правом совещательного голоса.

3.3. ПС избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь ПС работает на общественных началах.

3.4. ПС работает по плану.

3.5. Заседания ПС созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

3.6. Решения ПС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ПС.

3.7. Организацию выполнения решений ПС осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам ПС на последующих заседаниях.

3.8. Директор Центра в случае несогласия с решением ПС приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя данного учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства ПС и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета:

4.1. Заседания Педагогического совета Центра оформляются протокольно, прошиваются и нумеруются постранично. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, принятые решения членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Документации Педагогического совета постоянно хранится в делах Центра и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета сдается в архив.